

Исполнительный директор –
заместитель генерального директора

А.В. Малькин

« 17 » января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
в Центре обучения АО «ГАЗЭКС»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведении самообследования в Центре обучения АО «ГАЗЭКС» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Центра обучения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются начальником Центра обучения.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования, который утверждает исполнительный директор - заместитель генерального директора по округу.

2.2. Председателем комиссии является начальник Центра обучения.

2.3. В состав комиссии включаются главный инженер округа (при необходимости), инженер по подготовке кадров, педагогические работники Центра обучения.

2.4. Комиссия утверждает план проведения самообследования, закрепляет за каждым членом комиссии направления деятельности, подлежащие самообследованию (приложение 1), назначает ответственного за составление отчета.

2.5. Структура отчета по результатам самообследования:

- введение;
- общие сведения об образовательной организации;
- система управления Центром обучения;
- организация образовательной деятельности (реализуемые образовательные программы, сроки освоения, формы обучения, численность слушателей в разрезе образовательных программ, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей и др.);
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- внутренняя система оценки качества образования;
- инфраструктура Центра обучения;
- материально-техническое, учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- анализ показателей деятельности Центра обучения, подлежащих самообследованию (приложение 2);
- заключение.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация и проведение самообследования осуществляется в соответствии с планом, утвержденным комиссией.

3.2. При составлении общей характеристики отражаются следующие пункты:

- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав и др.);
- информация о документации Центра обучения (рабочие программы, учебный и календарный планы и др.);
- информация, касающаяся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При характеристике системы управления Центром обучения дается характеристика исполнительных органов управления.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса учитываются:

- учебные планы образовательных программ, их структура, характеристика, их выполнение;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю;
- сведения о наполняемости групп.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается профессиональный уровень, количество педагогических работников, укомплектованность кадрами и система работы по повышению квалификации педагогических работников, ее результативность.

3.6. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличия лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Центра обучения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.7. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения учебного процесса анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения учебного процесса анализируется и оценивается использование и совершенствование образовательных технологий.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, подготовленная членами комиссии, за которыми закреплён анализ по направлениям деятельности Центра обучения, подлежащие самообследованию, передается ответственному за составление отчета, не позднее чем за 5 дней до даты составления отчета, в соответствии с утвержденным планом самообследования.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра обучения.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

4.5. Отчет утверждается исполнительным директором - заместителем генерального директора округа.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте АО «ГАЗЭКС».

5. Ответственность

5.1. Педсовет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроках исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждое из заседаний педсовета оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе, где отражаются: дата проведения заседания, присутствующие, повестка дня, выступающие, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся у начальника центра обучения постоянно.

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник Центра обучения



Н.Н. Башмакова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела ПБ, ОТ и Э



П.В. Русяев

Главный инженер



А.В. Белых

Форма сбора информации по показателям деятельности Центра обучения, подлежащих самообследованию для руководителей направлений

№ п/п	Показатели	Количество слушателей
1	Перечень программ профессионального обучения, реализуемых по данному направлению	
2	Перечень профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых по данному направлению	
3	Перечень профессиональных программ профессиональной переподготовки, реализуемых по данному направлению	

Руководитель направления _____

Показатели деятельности Центра обучения, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Центре обучения	человек/ %
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Центре обучения	человек/ %
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Центре обучения	человек/ %
1.4.	Количество реализуемых программ профессионального обучения	единиц
1.5.	Количество разработанных программ профессионального обучения	единиц
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	кв.м.