



Утверждено приказом исполнительного
директора - заместителем генерального
директора по Южному округу № 16
от « 16 » января 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете центра обучения АО «ГАЗЭКС»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления в организации.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется нормами действующего законодательства в сфере образования, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Целью педагогического совета является обеспечение эффективности решения всех вопросов учебной, методической деятельности педагогического коллектива.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией организации, в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение задач:

- управление образовательным процессом в организации;
- реализация программ профессионального обучения;
- оценка качества обучения слушателей;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессионального развития.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- внесение предложений по направлению развития образовательной деятельности организации;
- рассмотрение и представление на утверждение исполнительным директором – заместителем генерального директора округа образовательных программ;
- иные вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности в организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников организации;

- внесение предложений о мерах поощрения педагогических работников организации;
- рассмотрение материалов самообследования образовательной организации.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается исполнительным директором - заместителем генерального директора округа.

4.2. Срок полномочий членов педагогического совета определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета, но не реже одного раза в год.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

4.5. На заседании педсовета избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, секретарь составляет протокол.

4.6. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решения на заседании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов педсовета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Время, место, повестка дня заседания сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет начальник центра обучения. Он же отчитывается о результатах этой работы.

4.9. Решения педагогического совета, утвержденные исполнительным директором - заместителем генерального директора округа, являются обязательными для исполнения.

5. Ответственность

5.1. Педсовет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроках исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждое из заседаний педсовета оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе, где отражаются: дата проведения заседания, присутствующие, повестка дня, выступающие, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся у начальника центра обучения постоянно.

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник Центра обучения



Ю. Л. Башмаков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ПБ, ОТ и Э



П.В. Русяев

Главный инженер



А.В. Белых